



Office use only	
Selected Course of Study	
Registration No.	SEU/IS/16/ /
A/L Index No.	
Academic Year	2016 / 2017

ශ්‍රී ලංකා අග්නිදිග විශ්වවිද්‍යාලය
இலங்கை தென்கிழக்குப் பல்கலைக்கழகம்
SOUTH EASTERN UNIVERSITY OF SRI LANKA

නවක සිසුන් බඳවා ගැනීමේ අයදුම් පත්‍රය
අධ්‍යයන වර්ෂය - 2016/2017

Application for Enrollment of New Entrants
Academic Year - 2016/2017

புதிய மாணவரை சேர்த்துக்கொள்வதற்கான விண்ணப்பப் படிவம்
கல்வியாண்டு - 2016/2017

ඡායාරූපය
Photograph/
புகைப்படம்
 (සෙ.මී 4 x 5/
 4cm x 5cm/
 4 x 5 செ.மீ)

අධ්‍යයන පාඨමාලාවේ නම / Name of the course of study / கற்கை நெறியின் பெயர்

විශ්වවිද්‍යාලය /University/ பல்கலைக்கழகம்

01. i. පූජ්‍ය/මහතා/මහත්මිය/මෙනවිය ද යන වග /Whether Rev/Mr/Mrs or Miss/ வண/திரு/திருமதி அல்லது செல்வி எனக் குறிப்பிடுக

ii. අයදුම්කරුගේ වාසගම හෝ අගට යෙදෙන නම / Last Name or Surname of the applicant / விண்ணப்பதாரியின் கடைசிப் பெயர் அல்லது முதற் பெயர்

iii. මුලකුරු සමග නම /Name with initials / முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர்

iv. මුලකුරු සමග නම (ඉංග්‍රීසියෙන්) /Name with initials (in English) / முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் (ஆங்கிலத்தில்)

v. සම්පූර්ණ නම (ප්‍රවේශ අයදුම්පතේ සඳහන් කළ අන්දමට පැහැදිලිව ලියන්න) (සිංහල හෝ දෙමළ) Full name (Write clearly as mentioned in the application for University Admission) (in Sinhala or Tamil) / முழுப் பெயர் (பல்கலைக்கழக அனுமதியிற்கு குறிப்பிட்டுள்ள முறையில் சிங்களத்தில் அல்லது தமிழில் தெளிவாக எழுதவும்)

vi. සම්පූර්ණ නම (ප්‍රවේශ අයදුම්පතේ සඳහන් කළ අන්දමට පැහැදිලිව ලියන්න)(ඉංග්‍රීසියෙන්) / Full name (Write clearly as mentioned in the application for University Admission) (in English) / முழுப் பெயர் (பல்கலைக்கழக அனுமதியிற்கு குறிப்பிட்டுள்ள முறையில் தெளிவாக எழுதவும் (ஆங்கிலத்தில்)

vii. සම්පූර්ණ නම (උප්පැන්න සහතිකයේ සඳහන් අන්දමට පැහැදිලිව ලියන්න) (සිංහල හෝ දෙමළ) / Full name (Write clearly as mentioned in the Birth Certificate) (Sinhala or Tamil) / முழுப் பெயர் (பிறப்புச் சான்றிதழில் குறிப்பிட்டுள்ள முறையில் தெளிவாக எழுதவும்) (சிங்களம் அல்லது தமிழில்)

02. i. ස්ථිර ලිපිනය / Permanent Address / நிரந்தர முகவரி

ii. ලිපි ලැබිය යුතු ලිපිනය / Contact Address / தொடர்புக்கான முகவரி

iii. ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාසය / Grama Niladhari Division / கிராம சேவகர் பிரிவு

--

iv. දිශාව / District / மாவட்டம்

--

v. පළාත / Province / மாகாணம்

--

vi. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය / National Identity Card No./ தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம்

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

vii. දුරකථන අංකය / Telephone Number / தொலைபேசி இலக்கம்

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

viii. විද්‍යුත් තැපෑල ලිපිනය / Email Address / மின்னஞ்சல் முகவரி

--

03. i. 2016 අ.පො.ස (උ.පෙළ) විභාග අංකය / Index Number of the G.C.E.(A/L) Examination 2016 / 2016 க.பொ.த. (உ/த) பரீட்சை சுட்டிலக்கம்

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ii. Z ලකුණු වල සාමාන්‍ය / Average Z score / சராசரி Z புள்ளி

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

iii. දිස්ත්‍රික්කය (විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රවේශය සඳහා සුදුසුකම්ලත්) / Administrative district from which you have been selected for university admission / பல்கலைக்கழக அனுமதிக்காக நீங்கள் தெரிவு செய்துள்ள நிர்வாக மாவட்டம்

--

04. i. ජාතිය / Race / இனம்

--

ii. ආගම / Religion / சமயம்

--

iii. ස්ත්‍රී පුරුෂ භාවය / Gender / பால் நிலை

--

iv. විවාහක අවිවාහක බව / Civil Status / விவாக அந்தஸ்து

--

v. උපන් දිනය / Date of Birth / பிறந்த திகதி

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

vi. වයස / Age / வயது

--	--

vii. පුරවැසිභාවය / Citizenship / பிரசාவுரிமை

පරම්පරාවෙන් / By Descent / பரம்பரை

ලියාපදිංචියෙන් / By Registration / பதிவு செய்துள்ளமை

05. i. පියාගේ / මවගේ / භාරකරුගේ සම්පූර්ණ නම / Full name of Father / Mother/ Guardian / தந்தை / தாய் / பாதுகாவலரின் முழுப் பெயர்

ii. වෘත්තිය / Occupation / தொழில்

iii. සේවය කරන ස්ථානයේ ලිපිනය / Address of the place of work / தொழில் புரியும் இடத்தின் விலாசம்

iv. දුරකථන අංකය / Telephone Number / தொலைபேசி இலக்கம்

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

v. හඳිසි අවස්ථාවකදී දැනුම් දිය යුතු අයගේ නම සහ දුරකථන අංකය / Name and the telephone Number of the person to be informed in case of an Emergency / அவசர தகவல்களுக்கு தொடர்பு கொள்ள வேண்டிய நபரின் பெயர் மற்றும் தொலைபேசி இலக்கம்

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

06. පහත සඳහන් ලියකියවිලි අමුණා ඇති බවට අදාළ කොටුවේ කතිර ලකුණ (X) යොදන්න / Mark 'X' in the relevant cage to indicate that the particular document is enclosed / குறிப்பிட்ட ஆவணம் இணைக்கப்பட்டுள்ளது என்பதை திட்டவாட்டமாய் காட்டுவதற்கு பொருத்தமான கூட்டில் குறியீடு (X) வரைக.

i. සෙ.මි. 4 x 5 ප්‍රමාණයේ වර්ණ ඡායාරූප පිටපත් හයක් / Six copies of 4 x 5cm size colour photographs of the applicant / விண்ணப்பதாரியின் 4x5 செ.மீ. அளவுள்ள ஆறு வர்ண புகைப்படங்கள்

ii. උප්පැන්න සහතිකයේ මුල් පිටපත හා සාමාන්‍ය විනිශ්චයකාරවරයෙකු / දිවුරුම් කොමසාරිස්වරයෙකු හෝ පාසලේ විදුහල්පති විසින් සහතික කරන ලද ඡායා පිටපත / Birth certificate certified by Justice of Peace / Commissioner for Oaths or Principal of the School / சமாதான நீதவான் / சத்தியப்பிரமான ஆணையாளர் அல்லது பாடசாலை அதிபரால் உறுதிப்படுத்திய பிறப்புச் சான்றிதழின் மூலம் படிவம் மற்றும் புகைப்பட பிரதி

iii. නමේ වෙනසක් ඇත්නම් ඒ සඳහා ඉදිරිපත් කරන දිවුරුම් ප්‍රකාශයේ මුල් පිටපත/පැවිදි සහතිකය/විවාහ සහතිකය/සංශෝධිත උප්පැන්න සහතිකය හා ඡායා පිටපත් එක බැගින් / Original and a photocopy of Affidavit/Certificate of Samanera/Marriage Certificate/amended Birth Certificate, if there is a difference in the name / பெயரில் வித்தியாசம் இருப்பின் ஒரு சத்தியக் கடதாசி சமநேர சான்றிதழ்/திருமண சான்றிதழ்/திருத்தப்பட்ட பிறப்புச் சான்றிதழ் ஆகியவற்றின் மூலம் படிவம் மற்றும் புகைப்பட பிரதி

iv. විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිකුත් කරන ලද අ.පො.ස (සා.පෙළ) විභාග සහතිකයේ මුල් පිටපත/පාසලේ විදුහල්පති විසින් නිකුත් කරන ලද ප්‍රතිඵල සටහන හා සාමාන්‍ය විනිශ්චයකාරවරයෙකු/දිවුරුම් කොමසාරිස්වරයෙකු හෝ පාසලේ විදුහල්පති විසින් සහතික කරන ලද අදාළ ඡායා පිටපත් එක බැගින් / Original of the G.C.E.(O/L) Certificate issued by the Department of Examinations/Results sheet issued by the Principal of the school and a photocopy of the same certified by Justice of Peace/Commissioner for Oaths or Principal of the school / பரீட்சைத் திணைக்களத்தால் வழங்கப்பட்ட க.பொ.த.(சா/த) சான்றிதழின் மூலப் படிவம்/பாடசாலை அதிபரால் வழங்கப்பட்ட பெறுபேறு அட்டையின் மூலப்படிவம் மற்றும் சமாதான நீதவான்/சத்தியப்பிரமான ஆணையாளர் அல்லது பாடசாலை அதிபரால் உறுதிப்படுத்தியவற்றின் பிரதிகள்

- v. විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිකුත් කරන ලද අ.පො.ස (උ.පෙළ) විභාග සහතිකයේ මුල් පිටපත/පාසලේ විදුහල්පති විසින් නිකුත්කරන ලද ප්‍රතිඵල සටහන හා සාමදාන විනිශ්චයකාරවරයෙකු/දිවුරුම් කොමසාරිස්වරයෙකු හෝ පාසලේ විදුහල්පති විසින් සහතික කරන ලද අදාළ ඡායා පිටපත් එක බැගින් / Original of the G.C.E(O/L) certificate issued by the Department of Examinations / Results sheet issued by the principal of the school and a photocopy of the same certificate by Justice of Peace/Commissioner for Oaths or principal of the school / பரீட்சைத் திணைக்களத்தால் வழங்கப்பட்ட க.பொ.த. (உ/த) சான்றிதழின் மூலப்படிவம்/பாடசாலை அதிபரால் வழங்கப்பட்ட பெறுபேறு அட்டையின் மூலப்படிவம் மற்றும் சமாதான நீதவான்/சத்தியப்பிரமாண ஆணையாளர் அல்லது பாடசாலை அதிபரால் உறுதிப்படுத்திய அவற்றின் பிரதிகள்
- vi. ශිෂ්‍ය කාර්ය දර්ශනය(පාසලේ හැරයාමේ සහතිකය) හා ඡායා පිටපත / Original and a Photocopy of Student Record sheet (School Leaving Certificate) / மாணவர் பதிவு அட்டையின் (பாடசாலை விலகற் சான்றிதழ்) மூலப் படிவம் மற்றும் பிரதி
- vii. ලියාපදිංචිය හා අදාළ අනෙකුත් ගාස්තු ගෙවූ බව සහතික කර බැංකුවෙන් නිකුත්කරන ලද වුවුවර් පත (අමුණා ඇති ලේඛනයට අනුව ගෙවීම කරන්න) / Duty endorsed bank voucher for payment of registration and other fees (make payments according to the relevant fees stated in the form annexed) / பதிவு மற்றும் பிற கட்டண கொடுப்பனவுகளுக்கான சரியாக உறுதிப்படுத்தப்பட்ட வங்கி பட்டோலை (இணைக்கப்பட்டுள்ள படிவத்தில் குறிப்பிட்டவாறு பொருத்தமான கட்டணங்களைச் செலுத்தவும்)
- viii. දැනටමත් ඉහත ලියකියවිලි විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව වෙත ඒවා ඇත්නම් එසේ ඒවා ඇති සහතික හැඳින්වෙන අනු අංක හෝරා පහත දක්වා ඇති කොටුවල (✓) සලකුණ යොදන්න/ If any of the above documents have already been sent to the UGC indicate (✓) mark to the serial number of such document in the cages given below / பல்கலைக் கழக மாணியங்கள் ஆணைக்குழுவிற்கு மேற்குறிப்பிட்ட ஆவணங்களில் ஏதேனும் வழங்கியிருப்பின், அந்த ஆவணங்களின் தொடர் எண்ணினை கீழே தரப்பட்டுள்ள கூட்டினுள் (✓) அடையாளமிடுக.

ii	iv	v	vi
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

07. අධ්‍යාපන කාලය තුළදී මට රැකියාවක් ලැබුණහොත් හෝ මාගේ ලිපිනය වෙනස් වුවහොත් ඒ බව ලේඛකාධිකාරීට දැනුම්දීමට පොරොන්දු වෙමි / I agree to inform the Registrar in the case of receiving an employment or any change in my address during the period of study / கல்வி பெறும் காலத்தில் எனக்கு தொழில் கிடைத்தால் அல்லது எனது விலாசத்தில் மாற்றம் நிகழ்ந்தால் அது பற்றி பதிவாளருக்கு அறியத்தருவேன் என உறுதியளிக்கின்றேன்

08. පහත සඳහන් ප්‍රකාශය කියවා බලා තේරුම් ගැනීමෙන් පසු අත්සන් කළ යුතුය.

The following declaration must be read and understood before signing.

பின்வரும் உறுதியுரையில் கையெழுத்து இடுவதற்கு முன் வாசித்து விளங்கிக் கொள்வது அவசியம்

ප්‍රකාශය / DECLARATION / உறுதியுரை

..... වන මම
..... විශ්වවිද්‍යාලයේ ව්‍යවස්ථා, අතර ව්‍යවස්ථා නියෝග
සහ රීති මා කෙරෙහි අදාළ වනනාක් නිසියාකාරව පිළිපදින බවද,
විශ්වවිද්‍යාලයේ ආචාර්යවරුන්ට, නිලධාරීන්ට සහ අනෙක් සේවකයින්ට නිසි පරිදි ගෞරවය දක්වන බවද,
..... විශ්වවිද්‍යාලයේ හොඳ නමට කිසිදු හානියක් නොවන පරිදි
හැසිරෙන බවද මෙයින් ප්‍රකාශ කරමි.

නවද, මෙම ප්‍රකාශයේ සඳහන් කොන්දේසි පිළිපැදීමට යම් හෙයකින් මා අසමත් වුවහොත් මා
..... විශ්වවිද්‍යාලයෙන් පහ කිරීමට හෝ මට විරුද්ධව වෙනත් ආකාරයක
විනයානුකූල ක්‍රියා මාර්ගයක් ගැනීමට හෝ අවකාශ ඇති බවද මම දනිමි.

නවද, 1998 අංක 20 දරන අධ්‍යාපන ආයතනවල නවකවදය සහ වෙනත් ස්වරූපයේ සාහසික ක්‍රියා තහනම්
කිරීමේ පහත ප්‍රකාරව කටයුතු කරන බවද පොරොන්දු වෙමි. එසේම එවැනි නොමනා ක්‍රියාවන්ට අනුබල දීමෙන්
සෑම කල්හිම වැළකෙන බවද මෙයින් ප්‍රකාශ කරමි.

නවද ඉහත සපයන ලද තොරතුරු මා දන්නා තරම්හි සත්‍ය හා නිවැරදි බවද සහතික කරමි. එසේම මවිසින්
සඳහන් කර ඇති තොරතුරු කිසිවක් හෝ වැරදි බව ඔප්පු වුවහොත් මාගේ ලියාපදිංචිය අවලංගු කිරීමේ අයිතිය
විශ්වවිද්‍යාලය සතු බවද දනිමි.

I declare that I shall abide by the studies.
By laws , Regulations and Rules of the University of so far
as they are applicable to me, pay due respect to the Teachers. Officers and other employees, of the
University ofand conduct myself in a manner which will
in no way be prejudicial to the good name of the university. I am also aware that if I fail to adhere to the
terms of the declaration, I will be liable to expel from the South Eastern University of Sri Lanka or for other
disciplinary action.

I hereby declare that the particulars given in this application are true and correct to the best of my
knowledge. I am aware that the University has the right to cancel my registration if any information given
above is found to be incorrect.

Further, I declare that the particulars giving in this application are true and correct to the best of my
knowledge. I am aware that the University has the right to cancel my registration if any information given
above is found to be incorrect.

..... ஆகிய நான்
பல்கலைக்கழகத்தின் நியதி கட்டளைகள், துணைவிதிகள், ஒழுங்கு விதிகள் மற்றும் விதிகள் ஆகியன எனக்கு
பொருந்துமிடத்து அவற்றுக்கமைய நடந்துகொள்வேன் என்றும்
பல்கலைக்கழக ஆசிரியர்கள், அதிகாரிகள் மற்றும் பிற ஊழியர்களுக்கு உரிய மரியாதை செலுத்துவேன் என்றும்
பல்கலைக்கழகத்தின் நற்பெயர் சிதையாது பேணி நடந்துகொள்வேன் என்றும் உறுதி கூறுகிறேன். இவ்வறுதியுரையின்
நிபந்தனைகளைக் கடைப்பிடிக்க தவறுவேன் எனின் நான் தென்கிழக்குப் பல்கலைக்கழகத்திலிருந்து நீக்கப்படும்
தண்டனைக்கு அல்லது பிற ஒழுக்காற்று நடவடிக்கையிற்கு உள்ளாக்கப்படுவேன் என்பதை நான் அறிந்துள்ளேன்.

கல்வி நிறுவனங்களில் பகிடிவதை மற்றும் வேறு வடிவிலான வன்முறைகளுக்கு தடை என்ற 1998 இன் 20 ஆம்
இலக்க சட்டத்தின்சரத்துக்களை ஏற்று நடந்து கொள்ள சம்மதிக்கிறேன் என்பதை இத்தால் பிரகடனப்படுத்துகிறேன்
மேலதிகமாக அத்தகைய விரும்பத்தகாத செயல்களை ஊக்குவிப்பதிலிருந்து எப்போதும் நான் விலகியிருப்பேன்.

மேலும், என் அறிவிற்கமைய இவ்விண்ணப்பப்படிவத்தில் தரப்பட்டுள்ள விபரங்கள் உண்மையானவை என்றும் சரியானவையென்றும் நான் உறுதி செய்கிறேன். மேலே தரப்பட்டுள்ள எந்த தகவலும் தவறானது என கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் எனது பதிவினை பல்கலைக்கழகம் இரத்து செய்வதற்கான உரிமை கொண்டுள்ளது என்பதை நான் அறிவேன்.

.....
சொய்யாலை / சொய்யாலே அனீசன
Signature of the student
மாணவரின் கையொப்பம்

திகதி / Date / திகதி

මම හොඳින් හඳුනා මෙම අයදුම්කරු / කාරිය මෙම ලියාපදිංචි විමේ අයදුම්පත්‍රයේ අදාළ සියලු කරුණු නිවැරදිව අනාවරණය කර ඇති බවද ඔහු / ඇය මෙම අයදුම්පත්‍රය මා ඉදිරිපිට අත්සන් කළ බවද මෙයින් සහතික කරමි.

I hereby certify that this applicant , who is known to me personally, has enclosed all information relevant to this registration from correctly and that he/ she signed this applicant in my persence.

விண்ணப்பதாரி தனிப்பட்ட முறையில் எனக்கு அறிமுகமானவர் எனவும், இங்கு அவர் சரியான முறையில் பதிவு செய்வதற்கான விண்ணப்பத்திற்கு சம்பந்தமான விபரங்களைக் கொடுத்துள்ளார் எனவும், அவர் என் முன்னிலையில் விண்ணப்பத்தில் கையொப்பமிட்டுள்ளார் எனவும் உறுதிப்படுத்துகிறேன்.

අයදුම්කරුගේ නම:

Name of the Applicant:
விண்ணப்பதாரியின் பெயர்:

අයදුම්කරුගේ ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය:

National Identity card No. of the applicant:
விண்ணப்பதாரியின் தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம்:

අයදුම්කරුගේ අත්සන:

Signature of the Applicant:
விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்:

සාමදාන විනිශ්චයකරුගේ / දිවුරුම් කොමසාරිස්ගේ / අයදුම්කරුගේ පාසලේ විදුහල්පතිගේ නම:

Name of the Justice of Peace/ Commissioner for Oaths/ Principal of the school:

சமாதான நீதவானின்/சத்தியப்பிரமாண ஆணையாளரின்/விண்ணப்பதாரியின் பாடசாலை அதிபரின் பெயர்:

සාමදාන විනිශ්චයකරුගේ / දිවුරුම් කොමසාරිස්ගේ / අයදුම්කරුගේ පාසලේ විදුහල්පතිගේ අත්සන:

Signature of the Justice of Peace/ Commissioner for Oaths/ Principal of the school:

சமாதான நீதவானின்/சத்தியப்பிரமாண ஆணையாளரின்/விண்ணப்பதாரியின் பாடசாலை அதிபரின் கையொப்பம்:

සාමදාන විනිශ්චයකරුගේ / දිවුරුම් කොමසාරිස්ගේ / අයදුම්කරුගේ පාසලේ විදුහල්පතිගේ නිලමුද්‍රාව

Official Stamp of the Justice of Peace/ Commissioner for Oaths/ Principal of the school of the applicant

சமாதான நீதவானின்/சத்தியப்பிரமாண ஆணையாளரின்/விண்ணப்பதாரியின் பாடசாலை அதிபரின் உத்தியோகபூர்வ முத்திரை:

திகதி
Date

ස්ථානය
Place